

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	P.IVA 00185770542
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Automobile Club Perugia
Nome RPCT	Maria Elena
Cognome RPCT	Milletti
Data di nascita RPCT	28.02.1948
Qualifica RPCT	Dirigente di Ruolo in Servizio
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	30.03.2020
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	No
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è stato aggiornato da ultimo con delibera del Consiglio Direttivo adottata in data 31.03. 2020. È stato redatto in osservanza alle linee guida dettate dall'Automobile Club d'Italia. È stato attuato in ogni sua parte precipuamente ai fini di una sempre più ampia e condivisa cultura della legalità. Fattore determinante per l'efficacia delle attività programmate per la prevenzione della corruzione è il coinvolgimento degli attori dei processi di lavoro, in ogni fase di aggiornamento, individuazione ed applicazione di misure anti-corruzione, periodico confronto nonché approfondimento delle varie tematiche.
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT – Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</b>	La esigua consistenza della forza in ruolo impegnata nell'avvicendamento ha tuttavia condizionato la concreta applicazione del principio di rotazione. La sua parziale attuazione è compensata con misure diverse di proceduralizzazione e segmentazione del potere istruttorio e decisionale.
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT – Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</b>	L'azione d'impulso e coordinamento del RPCT è mossa e supportata da una logica di condivisione del processo decisionale con il personale (facilitato dalle dimensioni dell'Ente e dall'organico) consolidata con periodici incontri organizzati per l'approfondimento di problematiche e per la programmazione delle relative attività.
1.C	<b>Ruolo del RPCT – Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</b>	Allo stato dell'arte non si rinvengono significative criticità.
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT – Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</b>	

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRANSPARENZA  
La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.  
Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PPCT (domanda facoltativa)		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3) e come mappati nei PPCT	/	
2.B	Acquisizione e gestione del personale	/	
2.B.1	Contratti pubblici	/	
2.B.2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	/	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	/	
2.B.4	Affari legali e contenziosi	/	
2.B.5	Incarichi e Nomine	/	
2.B.6	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	/	
2.B.7	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	/	
2.B.8	Non si sono verificati eventi corruttivi	Nessun evento corruttivo accertato	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	

2.E.3 Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Sì	
2.E.4 Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Sì	
2.E.5 Acquisizione e gestione del personale	Sì	
2.G Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	Si	Automobile Club d'Italia
3 <b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
3.B. Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4 <b>TRASPARENZA</b>		
4.A Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	È in uso il sistema informatizzato PAT che viene alimentato dagli uffici competenti o automaticamente (Anticorruzione - Legge 150/2012 - art. 1, comma 32).
4.B Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Nel corso dell'anno 2020 non si sono registrate richieste di accesso.
4.F E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle isticne (domanda facoltativa)	Si	
4.G Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Monitoraggio semestrale sulla totalità dei dati
4.H Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		L'attuale modello di gestione del rischio appare rispondente alla <b>ratio</b> sottessa, in linea con le vigenti disposizioni di legge
5 <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	Con particolare riferimento al personale amministrativo-contabile della società in house

5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare le ragioni della mancata erogazione
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <b>(domanda facoltativa)</b>
5.E.1	Etica ed integrità
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento
5.E.3	I contenuti del PTPCT
5.E.4	Processo di gestione del rischio
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:
5.C.1	SNA
5.C.2	Università
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)
5.C.5	Formazione in house
5.C.6	Altro (specificare quali)
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatarie e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:
6.A.1	Numeri dirigenti o equiparati
6.A.2	Numeri non dirigenti o equiparati
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) <b>(domanda facoltativa)</b>
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI</b>
	D.IGS. 39/2013
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità

7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>	
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di inconveniente	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>	
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLICITI (WHISTLEBLOWING)</b>	
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del segnalante	Si
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione	
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltare la segnalazione	
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa).	Sì
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI	
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0
12.D.2	Concussione – art. 317 c.p.	0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione – art. 318 c.p.	0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0
12.D.9	Traffico di influenze illecite –art. 346-bis c.p.	0
12.D.1	Turbata libertà degli incanti –art. 353 c.p.	0
12.D.1	Turbata libertà del procedimento di scelta del 1 contrastante –art. 353 c.p.	0

12.D.1	Altro (specificare quali)	0
12.E	<p><b>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (domanda facoltativa)</b></p>	
12.E.1	Contratti pubblici	0
12.E.2	Incarichi e nomine	0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0
12.F	<p><b>Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b></p>	
13	<b>ALTRI MISURE</b>	
13.A	<p><b>Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.P.</b></p>	No
13.B	<p><b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patiti di integrità inseriti nei contratti stipulati</b></p>	No
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>	
14.A	<p><b>Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1<sup>o</sup> quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva</b></p>	No
15	<b>PANTOUFLAGE</b>	
15.A	<p><b>Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti</b></p>	No

	<p>Secondo quanto indicato dall'art. 53, c.c.16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 sono state applicate alcune misure per prevenire il fenomeno del 'panouflagge', quali: l'insegnamento nel contratto di assunzione dei personale in qualsiasi livello di inquadramento, di una clausola che impedisca il dipendente a non prestare attività lavorativa o professionale, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro; l'obbligo del dipendente, al momento della cessazione dal servizio per qualsiasi causa e motivazione, a sottoscrivere apposita dichiarazione; l'inserimento negli accordi, bandi di gara o atti prodromici, all'affidamento di appalti pubblici di analoghe clausole di impegno da parte dei concorrenti; la previsione della nullità di contratti conclusi ed incarichi conferiti all'ex dipendenze pubblico dai soggetti privati indicati nella norma; la richiesta di avvio del giudizio per il risarcimento dei danni nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei doveri di cui all'articolo 53 c. 16 ter del D. lgs n. 165/2001</p>
15.3 Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il 'panouflagge'	